



**MINISTÈRE  
DES ARMÉES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service du commissariat des armées  
Plate-forme commissariat Est  
Division Achats Publics**

**Transports scolaires au profit des Forces Françaises et Eléments Civils Stationnés en Allemagne (FFECSA)**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

Numéro de consultation : **DAF\_2024\_1492**

## TABLE DES MATIERES

Article 1 -	DISPOSITIONS GENERALES CONCERNANT LA PRESTATION.....	3
Article 2 -	CONDITIONS REGLEMENTAIRES D'EXECUTION DES TRANSPORTS.....	3
2.1	Conformité des véhicules.....	3
2.2	Capacité des véhicules et conducteurs.....	3
Article 3 -	PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT.....	3
3.1	Véhicules.....	3
3.2	Formation à l'éco-conduite.....	3
3.3	Emission de Gaz à Effet de Serre (GES) .....	4
Article 4 -	CONDITIONS PRATIQUES D'EXECUTION DES TRANSPORTS.....	4
4.1	Exécution de la prestation.....	4
4.2	Moyens nécessaires à l'exploitation.....	4
4.3	Changement de véhicule .....	4
4.4	Affichages et informations.....	4
4.5	Effectif transporté et règles d'accès .....	5
4.6	Respect des itinéraires .....	5
4.7	Procédure d'urgence.....	6
4.8	Protocole en cas de crise sanitaire .....	6
4.9	Sécurité .....	6
4.10	Discipline des élèves transportés .....	7
Article 5 -	ANNEXES .....	7

## Article 1 - DISPOSITIONS GENERALES CONCERNANT LA PRESTATION

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) définit les conditions réglementaires techniques et pratiques d'exécution des prestations de transport.

La prestation demandée entre dans le cadre de transports ponctuels ou la mise en place de lignes régulières.

Elle concerne le transport scolaire pour les structures en Allemagne (FFECSA) : le transport des élèves depuis Müllheim et Breisach (lieux de résidence) jusqu'à leurs établissements scolaires en France.

## Article 2 - CONDITIONS REGLEMENTAIRES D'EXECUTION DES TRANSPORTS

### **2.1 Conformité des véhicules**

Les véhicules devront être conformes à la réglementation en vigueur et à celle relative au transport scolaire et devront apposer les plaques et pictogrammes « enfants ».

Tous les véhicules devront être équipés de ceintures de sécurité.

### **2.2 Capacité des véhicules et conducteurs**

Pour tout véhicule susceptible d'être utilisé, le titulaire fournira :

- la liste des moyens (capacité, marque, date de première mise en circulation),
- la copie de l'autorisation administrative de circulation,
- la copie de l'attestation d'assurance en cours de validité.
- la vignette critère pour la pollution.

## Article 3 - PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Conformément à l'article 7 du CCAG/FCS, le titulaire veillera à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier en cours d'exécution du marché sur simple demande du pouvoir adjudicateur (PA).

### **3.1 Véhicules**

Le titulaire respectera les normes Euro V et Euro VI pour une partie de son parc de véhicules affectés au marché.

Le taux d'équipement est précisé sur la Fiche Technique Valant Engagement.

### **3.2 Formation à l'éco-conduite**

L'éco-conduite est un comportement de conduite citoyenne permettant de réduire sa consommation de carburant, de limiter l'émission de gaz à effet de serre, responsable du réchauffement climatique, et de diminuer le risque d'accident.

Le titulaire s'engage à former à l'éco-conduite les chauffeurs afin :

- de diminuer la consommation de carburant ;
- de réduire l'impact sur l'environnement ;

- d'augmenter la sécurité du conducteur et des autres usagers.

Le titulaire fournira sur demande tous les justificatifs et attestations liés à ces formations.

### **3.3 Emission de Gaz à Effet de Serre (GES)**

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, la quantité d'émission de GES de chaque prestation sera mentionnée sur la Fiche de Service Fait (FSF) établit par le titulaire à l'issue de la réalisation des prestations commandées comme indiqué à l'article 8 du CCAP.

## **Article 4 - CONDITIONS PRATIQUES D'EXECUTION DES TRANSPORTS**

### **4.1 Exécution de la prestation**

Les commandes seront passées au titulaire exclusivement par le chef du Groupement de Soutien Commissariat (GSC) ou son représentant, seul donneur d'ordre. Celui-ci pourra remettre au titulaire un calendrier selon une périodicité définie en début de marché des déplacements planifiés avec l'effectif prévisionnel. Le bon de commande comportera le n° d'EJ à faire figurer sur la facture.

Les commandes seront notifiées au titulaire au plus tard deux (2) jours ouvrés avant le déplacement.

Le titulaire fournira le nom et les coordonnées du chauffeur au GSC 48h avant la prestation.

### **4.2 Moyens nécessaires à l'exploitation**

**Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, de gérer, d'entretenir et de renouveler les moyens matériels nécessaires à la bonne exécution des circuits qui lui sont confiés. Il en assume la responsabilité et en assure le financement.**

Pour les trajets supérieurs à 200 kilomètres, le titulaire fournira obligatoirement des cars de tourisme « équipés » (sono, micro, clim, WC). Il devra demander au chef du GSC ou son représentant l'autorisation préalable pour la mise en place de certains types de véhicules (autocars à étage, autobus articulés par exemple).

Le titulaire s'engage à assurer la propreté intérieure et extérieure des véhicules.

Les véhicules seront dotés de dispositifs de nature à assurer un fonctionnement normal dans les conditions climatiques, notamment hivernales, rencontrées dans le Nord-Est de la France et en Allemagne.

### **4.3 Changement de véhicule**

Dans le cas où le titulaire serait amené à changer de véhicule, de manière définitive ou temporaire, il doit prévoir un véhicule d'une capacité identique répondant aux mêmes normes de sécurité et de confort et obtenir l'autorisation préalable du chef du GSC ou son représentant.

Le changement temporaire ne peut concerner que les cas de panne, entretien normal et contrôle technique.

### **4.4 Affichages et informations**

Outre les plaques et pictogrammes réglementaires indiquant le transport d'enfants, les véhicules doivent porter de manière visible l'indicatif du service et la destination.

Le titulaire prend toutes les dispositions avant la rentrée scolaire pour permettre d'aviser très rapidement l'ensemble des acteurs du transport scolaire de tout problème pouvant survenir pendant l'exécution des services.

Pour ce faire, il agit en étroite collaboration avec les correspondants du bureau de garnison chargé du suivi de l'exécution du marché dont les coordonnées figurent en annexe 1 du présent CCTP.

#### **4.5 Effectif transporté et règles d'accès**

Le nombre d'élèves à transporter est évalué par le commandant d'armes des forces françaises et élément civil stationnés en Allemagne (SEFFECSA) avant la rentrée scolaire. Le nombre des élèves par ligne est donné à titre indicatif et peut être modifié en cours d'année, en fonction des mouvements engendrés par l'affectation ou la mutation des personnels.

Le titulaire du marché doit adapter la taille des véhicules au nombre des élèves transportés.

Tous les élèves doivent être transportés assis, dans les meilleures conditions de confort et de propreté du véhicule. Les sièges ne doivent pas être dégradés, l'éclairage intérieur et le chauffage devront également être en bon état de fonctionnement.

Le titulaire veille à ce que soit respectée scrupuleusement à l'intérieur des autocars, la réglementation relative à l'interdiction de fumer dans les lieux publics (décret n°92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer, dans les lieux affectés à un usage collectif modifiant le code de santé publique) ou la réglementation équivalente à l'étranger.

Le titulaire rend compte au chef du GSC ou son représentant de tout manquement de bonne conduite des élèves transportés. Il transmet également à la fin de chaque mois un état récapitulatif des élèves véhiculés et le nombre de trajets pour chaque lot dont il est titulaire, ainsi qu'un estimatif de montant facturé mensuellement.

Tous les élèves sont porteurs d'une carte d'accès au transport délivrée par l'officier de garnison (dit commandant d'armes) sur laquelle figure le nom, prénom, l'adresse de l'élève, le service emprunté et l'établissement scolaire fréquenté.

Le titulaire s'engage à admettre sur ses services, uniquement les élèves titulaires de la carte d'accès au transport et ce, dans la limite de validité de cette carte.

Les élèves doivent être porteurs de cette carte, ou de son duplicata, durant tous leurs déplacements.

Il invite les élèves qui n'en possèdent pas à régulariser leur situation dans les plus brefs délais.

En cours d'année scolaire, le titulaire admet à titre provisoire, les élèves arrivants nouvellement dans les établissements scolaires, sous réserve que ces derniers soient détenteurs d'une attestation délivrée par le commandant d'armes de la garnison et ce dans la limite de validité de cette attestation.

#### **4.6 Respect des itinéraires**

Le titulaire se doit de respecter les itinéraires et les horaires.

Durant le temps nécessaire aux opérations de montée ou descente des élèves, le conducteur veille à actionner ses feux de détresse.

En tout état de cause, le titulaire ne peut être tenu pour responsable des éventuelles perturbations occasionnées dans l'usage de la route (travaux, manifestations...) pour lesquelles le titulaire se doit de se conformer aux conditions de circulation imposées par les autorités compétentes.

Toutes sorties du territoire français nécessitent obligatoirement une autorisation conformément à la réglementation en vigueur. Le transit par la SUISSE est interdit.

## **4.7 Procédure d'urgence**

En cas d'incidents de véhicules ne permettant pas au titulaire d'achever un circuit commencé, il doit par tout moyen faire appel à un autre véhicule qui assurera le transport des élèves jusqu'à destination ou les ramènera sur leur lieu de chargement, à la mairie ou à la gendarmerie du lieu de domicile. Il devra s'assurer de leur prise en charge par un adulte.

Lorsqu'à la suite d'un évènement imprévisible (route barrée, accident...), le titulaire se voit dans l'impossibilité de respecter l'itinéraire ou les horaires, il lui appartient d'adopter les conditions de circulation les plus proches de celles figurant sur les circuits de transport.

Dans l'hypothèse où un service ne peut être exécuté ou ne peut l'être qu'avec une modification importante de ses caractéristiques (retard important, arrêts non desservis...) ainsi qu'en cas de tout incident ou accident ayant pu mettre en cause la sécurité, le titulaire est tenu d'informer les correspondants du bureau de garnison (annexe 1 du présent CCTP) dans les plus brefs délais suivant la connaissance de l'incident.

## **4.8 Protocole en cas de crise sanitaire**

En cas de crise sanitaire, le GSC pourra demander au titulaire de mettre en œuvre le protocole joint en annexe 2 du présent CCTP. Dans ce cas les modalités particulières sont précisées sur la demande de transport et le bon de commande.

Les prestations commandées peuvent porter sur tout ou partie du protocole : protection des personnes et/ou désinfection du véhicule.

## **4.9 Sécurité**

Le titulaire doit respecter les dispositions édictées par la réglementation en vigueur relative aux transports en commun de personnes, y compris en matière de confort et de signalisation des véhicules.

Le transport des élèves doit être effectué dans les meilleures conditions de sécurité, de ponctualité, de confort et d'accueil. Le titulaire doit respecter toutes les règles de sécurité dans l'exécution des services.

Le titulaire est tenu de respecter la réglementation sociale concernant le personnel salarié.

Les personnes employées en qualité de conducteur salarié ou non salarié sont par ailleurs soumises aux obligations découlant :

- du code de la route (permis de conduire, visites médicales...),
- du code du travail (durée de conduite, périodes de repas, visites médicales...).

En outre, les recommandations suivantes sont à rappeler aux conducteurs en raison de l'indiscipline de certains enfants :

- ne pas ouvrir les portes de son véhicule avant l'arrêt total de celui-ci,
- éviter toute manœuvre en marche arrière aux points de prise en charge des élèves,
- surveiller particulièrement la montée et la descente des élèves aux différents points d'arrêts,
- s'assurer avant de remettre en marche son véhicule que les portes sont bien fermées, qu'il peut démarrer sans danger pour les élèves descendus et notamment qu'aucun d'entre eux ne cherche à traverser devant son véhicule,
- veiller avant le départ de son véhicule resté en stationnement sur une aire d'embarquement qu'aucun enfant ne se trouve dans le champ de manœuvre qui lui sera nécessaire pour en partir,
- veiller à ce qu'à l'intérieur du car les enfants respectent les prescriptions de sécurité.

Les véhicules devront obligatoirement être équipés d'un moyen de communication permettant au conducteur de contacter le responsable de l'exploitation.

#### **4.10      *Discipline des élèves transportés***

Les règles de discipline doivent être respectées par les élèves transportés.

Les faits constatés doivent être rapportés aux correspondants du bureau de garnison (annexe 1 du présent CCTP) ainsi que l'identité des élèves ayant dérogé au règlement, afin que les parents et le chef d'établissement en soient avertis.

Si ces faits présentent une certaine gravité, l'information par téléphone doit être complétée par l'envoi d'un courrier ou d'une télécopie dans un délai maximum de deux jours ouvrables.

Toute détérioration commise par les élèves à l'intérieur d'un car affecté aux transports scolaires engage la responsabilité des parents si les élèves sont mineurs, ou leur propre responsabilité s'ils sont majeurs.

### **Article 5 - ANNEXES**

Annexe 1 : Coordonnées des correspondants du bureau de garnison

Annexe 2 : Protocole en cas de crise sanitaire

Annexe 3 : Planification des transports LOT 1 et LOT 2